

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Identificació de la comissió

Núm.: 8/16

Caràcter: ordinari

Data: 21 d'abril de 2016

Horari: de les 19,00 h a les 20,00 h

Lloc: sala de reunions de la casa consistorial

Hi assisteixen

Joaquim Calatayud Casals, alcalde
Josep Altés Juanpere, 1r tinent d'alcalde
Natàlia Mariné Sedó, 2n. tinent d'alcalde
Ramon Mestre Figueras, 3r tinent d'alcalde
Rosa M. Freixas Ferran, secretària interventora actal.

Ordre del dia

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors
2. Correspondència i butlletins
3. Instàncies i llicències
4. Factures
5. Adjudicació de contractes menors
6. Aprovació de convenis
7. Aprovació de padrons de rebuts
8. recuperació de l'import equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, per part dels treballadors municipals
9. Assumptes sobrevinguts
10. Informe de les regidories
11. Informe de l'Alcaldia

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

De conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, l'alcalde pregunta a la resta de membres de la Junta de Govern si estan conformes amb l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 d'abril de 2016 i atesa la conformitat, s'aprova per unanimitat.

2. Correspondència i butlletins

No hi ha documentació en aquest apartat.

3. Instàncies i llicències

3.1 Altes, baixes i canvi de nom de serveis municipals

3.1.1 El senyor [REDACTED] exposa que ha heretat una meitat indivisa de la casa situada al carrer [REDACTED], i demana el canvi de nom del servei de recollida d'escombraries a nom seu. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2 Ús d'equipaments municipals, espais públics i material divers

3.2.1 La Sra. Maria Riera Borràs Ortiga, com a directora de l'escola Rocabrúna demana poder fer ús de la sala d'entitats tots els dimarts des del dia 26 d'abril fins el 24 de maig de 2016, de les 15 h a les 16.30 h per tal que les mares de l'alumnat puguin preparar una obra de teatre. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.2 El senyor Anton Flavià Ciurana en representació de la Colla de Diables de les Borges del Camp demanen poder fer ús de la pista de cal Dasca, el dia 23 d'abril, des de les 10 h fins les 20 h per fer una paellada popular. També demanen 200 cadires, 25 taules, 5 tanques i l'equip de so. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.3 El senyor José Rey Cano, director de l'IES Fontanelles, exposa que el proper dia 11 de maig tindrà lloc al centre una trobada d'escoles de primària i demana poder fer ús de la Sala Polivalent entre les 12,30 h i les 15 h i que se'ls facilitin 20 taules i 200 cadires. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.4 La senyora Ana Teruel Triguero, en representació de la revista local La Borja exposa que el proper dia 23 d'abril a les 12 h faran la presentació del nou disseny de la revista a la plaça de la Dona, i demana poder fer ús de l'equip de so amb dos micròfons, un faristol, una tarima de fusta i 50 cadires. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.5 El senyor Andreu Baiget Ventura, president de la Societat de Caçadors de les Borges del Camp demana poder fer ús de la sala d'actes del Centre Cultural Serè de les Borges del Camp per fer la reunió general ordinària del dia 29 d'abril a les 10.30 h. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.6 El senyor Josep Vallverdú Martorell, president de la Comunitat de Regants de la Mina de les Torres demana poder fer ús de la sala d'actes de cal Dasca, el proper dia 5 de maig a les 20 h. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.2.7 La senyora Maria Sagrario Alarcón Padulles, en nom de l'Ampa IES Fontanelles demana 5 taules i 5 cadires per muntar una parada de venda de llibres al passeig de l'Hort del Dasca, el dia 22 d'abril amb motiu de la Diada de Sant Jordi. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.3 Vies públiques

3.3.1 La senyora Maria Sagrario Alarcón Padulles, en nom de l'Ampa IES Fontanelles demana autorització per muntar una parada de venda de llibres al passeig de l'Hort del Dasca, el dia 22 d'abril amb motiu de la Diada de Sant Jordi. S'acorda, per unanimitat, accedir a la petició.

3.4 Llicències d'obres

4.4.1 Els Serveis Tècnics Municipals proposen la concessió de les següents llicències d'obres, després d'efectuar prèviament el pagament de l'impost i taxa corresponent i supeditades al contingut de l'informe tècnic. S'aproven, per unanimitat:

Exp. 4/2016: XXXXXXXXXX

3.5 Targetes d'aparcament per a minusvàlids

3.5.1 El senyor XXXXXXXXXX, en data 11 d'abril de 2016, sol·licita una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució en la modalitat de titular no conductor.

L'article 3.2 del Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda diu textualment "Poden ser titulars de la targeta d'aparcament esmentada les persones amb disminució que superin el barem de mobilitat i condueixin un vehicle. No obstant això, s'atorgarà una targeta com a titular no conductor, a les persones que superin el barem de mobilitat i no condueixin, referent als vehicles que els transporten, quan la persona amb disminució tingui més de tres anys (...)"

El sol·licitant aporta el Dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució i la Resolució per la qual es qualifica el grau de disminució, document emès pels Serveis Territorials del Departament de Benestar Social en data 18 de novembre de 2013, on s'indica que el sol·licitant, amb DNI núm. [REDACTED], té un grau de discapacitat total del 96% i supera el barem de mobilitat.

Per tot això, s'acorda, per unanimitat:

1. Aprovar la concessió de targeta individual d'aparcament per a persones amb disminució en la modalitat de titular no conductor, al senyor [REDACTED], amb DNI núm. [REDACTED], donat que compleix els requisits exigits i supera el barem de mobilitat.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada amb el peu de recursos corresponent.

3.5.2 La senyora [REDACTED], en data 11 d'abril de 2016, sol·licita una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució en la modalitat de titular no conductor.

L'article 3.2 del Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda diu textualment "Poden ser titulars de la targeta d'aparcament esmentada les persones amb disminució que superin el barem de mobilitat i condueixin un vehicle. No obstant això, s'atorgarà una targeta com a titular no conductor, a les persones que superin el barem de mobilitat i no condueixin, referent als vehicles que els transporten, quan la persona amb disminució tingui més de tres anys (...)"

La sol·licitant aporta el Dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de discapacitat i la Resolució per la qual es qualifica el grau de disminució, document emès pels Serveis Territorials del Departament de Benestar Social en data 22 d'abril de 2015, on s'indica que la sol·licitant, amb DNI núm. [REDACTED], té un grau de discapacitat total del 65% i supera el barem de mobilitat.

Per tot això, s'acorda, per unanimitat:

1. Aprovar la concessió de targeta individual d'aparcament per a persones amb disminució en la modalitat de titular no conductor, a la senyora [REDACTED], amb DNI núm. [REDACTED], donat que compleix els requisits exigits i supera el barem de mobilitat.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada amb el peu de recursos corresponent.

3. Factures

S'aproven, per unanimitat, les factures relacionades amb els núm. 230 a 268, incloses a la relació núm. 7/16, la qual comença amb Endesa Energia, SAU i acaba amb Würt España, SA. L'import total d'aquestes factures suma la quantitat de quaranta-set mil cinc-cents cinquanta-cinc euros i noranta cèntims (47.555,90 €).

4. Adjudicació de contractes menors

4.1 De subministrament

4.1.1 Adjudicació del contracte menor pel subministrament per a l'ampliació de detectors dels servei d'alarma al col·legi Rocabruna

Per Proveïment de l'Alcaldia de data 8 d'abril de 2016 es va incoar l'expedient administratiu per a la contractació del subministrament per a l'ampliació de detectors dels servei d'alarma al col·legi Rocabruna.

El preu del contracte ascendeix a la quantitat de 587,50 € més 123,38 € en concepte d'IVA (Total: 710,88 €).

Per part de Secretaria Intervenció s'ha emès, en data 11 d'abril de 2016, un informe sobre el procediment legal a seguir en el qual s'acredita l'existència de crèdit adequat i suficient, a l'aplicació pressupostària 323/212/03 per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte així com el percentatge que suposa la contractació en relació als recursos ordinaris del pressupost municipal vigent, al efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar. S'informa favorablement la contractació mitjançant contracte menor.

El material a subministrar es compon de: 3 detectors i un mòdul d'ampliació, tot cablejat i instal·lat.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò establert en la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic s'acorda, per unanimitat:

PRIMER. Adjudicar el contracte del subministrament del material indicat per a l'ampliació de detectors dels servei d'alarma al col·legi Rocabruna, mitjançant el procediment del contracte menor, al contractista Segurincat Seguretat i Vigilància, SL per un import de 587,50 euros i 123,38 euros d'IVA i ajustat a les característiques pressupostades i que consten a l'expedient.

SEGON. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la firma de la resolució.

TERCER. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura i es tramiti el pagament si s'escau.

4.2 De serveis

4.2.1 Expedient 11/2016: Adjudicació dels treballs de manteniment i pintura de diverses portes de l'escola Rocabruna

L' Ajuntament necessita portar a terme els treballs de manteniment i pintura de diverses portes de l'escola Rocabruna (7 portes noves i 9 d'existents).

El preu del contracte és de 875,00 € més 183,75 € en concepte d'IVA (Total: 1.058,75).

El Pressupost municipal té consignació suficient per atendre la despesa a l'aplicació pressupostària 323/212/03.

En data 13 d'abril de 2016, l'Alcaldia incoa expedient per tal de tramitar l'expedient administratiu de licitació de l'actuació mitjançant el procediment de contracte menor atès que el pressupost és inferior a 18.000,00 €.

Des de Secretaria Intervenció municipal s'ha emès, en data 15 d'abril de 2016, un informe sobre el procediment legal a seguir i en el qual s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, així com el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

La competència correspon a l'Alcaldia atès que l'import del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris, non supera els sis milions d'euros i no té una durada superior als quatre anys, no obstant la competència a estat delegada a favor de la Junta de Govern per Decret de l'Alcaldia de data 26 de juny de 2015.

La normativa aplicable és la següent:

- a) Els articles 10, 12, 111, 138, 156.2, 301 a 315 i disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (endavant TRLCSP).
- b) L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això, s'acorda, per unanimitat:

1r. Dur a terme la contractació del servei els de manteniment i pintura de diverses portes de l'escola Rocabruna (7 portes noves i 9 d'existents), amb el contractista Gerard Méich Ribera, amb DNI núm. 39928979J, per un import de 875,00 euros i 183,75 euros d'IVA.

2n. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

3r. Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.”

5. Aprovació de convenis

5.1 Aprovació del conveni de col·laboració per a la realització del programa “Treball i Formació 2015 – 2015/PANP/SPO/0070

El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya va publicar el 9 de juliol de 2015 l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.

El Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar la contractació de 6 persones per a realitzar un projecte de manteniment d'edificis i espais municipals al Baix Camp. La sol·licitud fou acceptada i han portat a terme el procés de selecció i contractació d'aquestes persones.

Per tal que aquests treballadors puguin fer la tasca per a la qual han estat contractats, al municipi de les Borges del Camp, cal que l'Ajuntament signi un conveni de col·laboració.

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de les Borges del Camp col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2015. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

El Consell Comarcal del Baix Camp contracta 2 persones per col·laborar en les tasques de brigada de l'ajuntament. Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada municipal i per un període de 15 dies compresos entre el 16 de novembre de 2015 i el 15 de maig de 2016. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 90 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC.

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2015 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament de les Borges del Camp ha d'aportar els materials, les maquinàries i eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa.

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 6 persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria de 90 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.

És responsabilitat de l'Ajuntament de les Borges del Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades, en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que realitzin en el municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del

programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).

- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2015, en les accions d'experiència professional que realitzin en el municipi de les Borges del Camp. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària que acredita aquest punt.

- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

El conveni té una vigència de sis mesos, del 16 de novembre de 2015 fins el 15 de maig de 2016.

Per tot l'exposat, s'acorda, per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de les Borges del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del programa "Treball i Formació 2015 – 2015/PANP/SPO/0070.

Segon. Designar al cap de la brigada per fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp i autoritzar el primer tinent d'alcalde Josep Altès Juanpere per signar el conveni.

5.2 Aprovació del conveni de col·laboració per a la realització del Pla de Foment de l'Ocupació 2016

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, la Diputació de Tarragona en el seu àmbit d'actuació desenvolupa polítiques actives d'ocupació destinades a millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de llarga durada de la comarca.

El Consell Comarcal del Baix Camp col·labora cada any en la realització del pla de foment de l'ocupació que impulsa i gestiona la Diputació de Tarragona. Aquesta col·laboració es regula mitjançant un conveni entre ambdues administracions, en base a les directrius marcades per la Diputació i pel projecte d'ocupació que presenta anualment el Consell Comarcal.

Aquest projecte té per objectiu facilitar, als municipis de la comarca amb menys de 10.000 habitants, suport humà per a les tasques de manteniment dels espais i dels edificis municipals.

S'ha proposat i s'ha acceptat per part de la Diputació que, les 5 persones que contractarà la Diputació de Tarragona en el marc d'aquest programa treballaran donant suport a les brigades municipals de diversos municipis de la comarca entre els quals hi ha les Borges del Camp.

Per tal que aquests treballadors puguin fer la tasca per a la qual han estat contractats, al municipi de les Borges del Camp, cal que l'Ajuntament signi un conveni de col·laboració.

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de les Borges del Camp col·laboren en la realització Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 impulsat i finançat per la Diputació de Tarragona. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones demandants d'ocupació no ocupats que són aturats de llarga durada, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les accions formatives van a càrrec de la Diputació de Tarragona.

El Consell Comarcal del Baix Camp posa a disposició del municipi de les Borges del Camp, entre d'altres, un total de 5 persones contractades per la Diputació de Tarragona en el marc dels Plans d'Ocupació Baix Camp 2016, per col·laborar amb la Brigada de l'ajuntament. Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran accions formatives a càrrec de la Diputació de Tarragona.

El Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 es desenvoluparà durant 6 mesos.

L'Ajuntament de Les Borges del Camp ha d'aportar els materials, les maquinàries i eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa Pla d'Ocupació Baix Camp 2016, i no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp ni de la Diputació cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp per al correcte desenvolupament del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 es responsabilitzarà de:

- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Gestionar i coordinar amb l'ajuntament i altres organismes, si s'escau, el desenvolupament de les tasques efectuades en el marc del Pla d'Ocupació als municipis.
- Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i patrimonial que es pugui derivar de les actuacions desenvolupades pel personal del Pla d'Ocupació en l'execució de la seva comesa.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i programar visites de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites).
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.

L'Ajuntament de Les Borges del Camp, per al correcte desenvolupament del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 al municipi, es responsabilitzarà de:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades, en el marc del programa, en les tasques que realitzin en el municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp i amb la Diputació de Tarragona en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 que es realitzin en el municipi de Les Borges del Camp. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària que acredita aquest punt.

- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal i de la Diputació de Tarragona relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques quan sigui el cas.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.

Aquest conveni té una vigència de sis mesos des de l'inici del primer contracte laboral.

Per tot l'exposat, s'acorda, per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de les Borges del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del Pla de Foment de l'Ocupació 2016.

Segon. Designar al cap de la brigada per fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp i autoritzar el primer tinent d'alcalde Josep Altès Juanpere per signar el conveni.

5.3 Aprovació del Conveni de col·laboració per a la realització del programa “Treball i Formació 2015” per a persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció 2015/prmi/spo/0078

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

L'Ajuntament de Les Borges del Camp, en el seu àmbit d'actuació, ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya va publicar el 6 d'agost de 2015 l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció destinades a administracions locals. Es tracta d'un programa mixt que consisteix en millorar la qualificació professional d'aquestes persones mitjançant l'experiència laboral derivada del contracte de treball subvencionat i la formació per a l'ocupació transversal que han de rebre les persones participants durant el seu contracte de treball.

L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. El Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, la contractació de 7 persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció (RMI) per a realitzar un projecte de manteniment d'edificis i espais municipals al Baix Camp. La petició va ser aprovada el Consell Comarcal del Baix Camp va procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones. Un cop seleccionades, i per les especials dificultats que presenten les persones beneficiàries de la RMI, es va determinar que les persones contractades realitzessin el projecte sol·licitat en el seu municipi de residència.

Per tal que els treballadors que siguin del municipi de les Borges del Camp puguin fer la tasca per a la qual han estat contractats, al propi municipi, cal que l'Ajuntament signi un conveni de col·laboració.

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Les Borges del Camp col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2015 per a persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

El Consell Comarcal del Baix Camp contracta una persona de Les Borges del Camp per participar en les tasques de brigada de l'ajuntament. Aquesta persona treballarà en l'horari establert per la brigada municipal i per un període de 6 mesos compresos entre l'1 de desembre de 2015 i el 31 de maig de 2016. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 25 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC.

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2015 per a persones beneficiàries de la RMI que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha d'aportar els materials, les maquinàries i eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa.

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015 RMI:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 7 persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria de 25 hores.
- La contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i accidents.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015 RMI:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades, en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que realitzin en el municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació

2015 RMI, en les accions d'experiència professional que realitzin en el municipi de Les Borges del Camp. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària que acredita aquest punt.

- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.

El conveni té una vigència de sis mesos.

Per tot l'exposat, s'acorda, per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de les Borges del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del programa "Treball i Formació 2015" per a persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció 2015/prmi/spo/0078.

Segon. Designar al cap de la brigada per fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp i autoritzar el primer tinent d'alcalde Josep Altès Juanpere per signar el conveni.

5.4 Aprovació del conveni de col·laboració entre el consell comarcal baix camp i l'ajuntament, per regular la delegació, a favor de la comarca, de la prestació del servei de retirada, dipòsit i custòdia, i, si s'escau, desballestament dels vehicles abandonats i fora d'ús, així com els tràmits administratius associats a aquesta actuació.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 25 de febrer de 2009, el projecte d'establiment i d'implantació del nou servei comarcal relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat.

Posteriorment, per acord de Ple de 7 d'octubre de 2009, el Consell Comarcal va aprovar definitivament el Reglament regulador d'aquest servei.

L'Ajuntament, estima adient delegar al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.

El Consell Comarcal del Baix Camp està conforme a rebre la delegació del servei i assumeix el compromís de gestionar la prestació d'aquestes actuacions en els termes definits en el Reglament regulador.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Camp pugui portar a terme la competència delegada al aprovar i signar el conveni de col·laboració entre ambdues administracions.

Amb aquest conveni, l'Ajuntament de les Borges del Camp delega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp accepta la delegació i assumeix el compromís de gestionar aquest servei, respecte del qual la corporació municipal en conserva la titularitat.

El Consell Comarcal gestionarà el serveis delegats de forma directa, sense perjudici de poder contractar externament totes o alguna de les actuacions a realitzar, segons disposa el Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau, al seu òrgan plenari.

Les condicions de prestació del servei i la intervenció municipal, d'acord amb els articles 3 a 9, ambdós inclosos, del Reglament comarcal regulador del servei són:

“Article 3. Denúncia i sol·licitud del servei

Serà l'Ajuntament, mitjançant comunicació al Consell Comarcal, qui remetrà la denúncia d'un vehicle abandonat.

Aquesta haurà de ser signada per l'Alcalde, regidor competent o per la Policia Local, i contindrà, almenys, les dades següents:

- *Model i marca del vehicle*
- *Localització exacta d'on es troba presumptament abandonat*
- *Matrícula i/o número de bastidor del vehicle*
- *Data des de la qual està presumptament abandonat*
- *Fotografies del vehicle*
- *Indicació sobre si el vehicle representa un perill per a les persones, el medi ambient o la seguretat ciutadana o seguretat vial*
- *Indicació sobre si pot desplaçar-se per mitjans propis*

En el cas que es tracti de vehicles sense matrícula ni número de bastidor, i, per tant, no pugui identificar-se el seu propietari, i també quan es tracti de vehicles amb matrícula no espanyola, només seran retirats del lloc on es troben presumptament abandonats si es compleixen els requisits següents:

- *Declaració expressa de l'alcaldia assumint les despeses i responsabilitats que es puguin produir, derivades de la prestació del servei (retirada i desballestament del vehicle)*
- *Data des de la qual està presumptament abandonat*
- *Fotografies del vehicle*
- *Indicació sobre si el vehicle representa un perill per a les persones, el medi ambient o la seguretat ciutadana o seguretat vial*
- *Indicació sobre si pot desplaçar-se per mitjans propis*

Article 4. Inici de l'expedient

El Consell Comarcal, a la vista de la sol·licitud de retirada d'un vehicle, i utilitzant el banc de dades de la Direcció General de Trànsit, obtindrà la filiació del vehicle i el nom del seu titular actual.

Si el vehicle compleix els requisits esmentats anteriorment i roman estacionat durant un període superior a un mes en el mateix lloc i presenta desperfectes que fan impossible el seu desplaçament o li falten les plaques de matrícula, s'iniciarà el procediment.

Amb anterioritat a l'ordre de trasllat del vehicle, el Consell Comarcal, mitjançant resolució de la presidència o de gerència, requerirà al titular del vehicle i li advertirà que, si no procedeix a la seva retirada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o de la publicació del corresponent anunci en el BOP de la província on resideixi el titular es procedirà al seu trasllat al centre autoritzat de tractament.

Amb una grua degudament legalitzada es procedirà a la retirada del vehicle.

Un cop transcorregut el termini indicat, el vehicle serà declarat de forma automàtica com a residu i les despeses que es meritin per la seva retirada, dipòsit i custòdia, i desballestament, aniran al seu càrrec, iniciant-se, si fos necessari, el procediment de constrenyiment i/o embarg de béns per tal de rescabalar les administracions actuants les despeses generades.

Transcorreguts dos mesos, el vehicle serà descontaminat i desballestat.

Si el vehicle compleix els casos taxats legalment, com ara que el vehicle constitueixi perill, causi greus perturbacions a la circulació de vehicles o vianants o deteriori algun servei o patrimoni públic, entre d'altres, es pot procedir, si l'obligat no ho fa, a la retirada del vehicle de la via i el seu dipòsit en el lloc designat. En aquests supòsits l'Administració ha de comunicar la retirada i el dipòsit al titular en el termini de vint-i-quatre hores.

Article 5. Dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats

Els vehicles retirats seran dipositats i custodiats en una planta autoritzada, i no podran ser desballestats fins que no hagi conclòs tota la tramitació administrativa.

Article 6. Vehicles amb embargs, precintes i/o anotacions judicials o administratives

Quan la Direcció General de Trànsit comuniqui al Consell Comarcal l'existència d'algun o alguns embargs, precintes i/o anotacions judicials o administratives, damunt el vehicle presumptament abandonat, aquest no podrà ser desballestat fins que l'autoritat competent no les aixequi.

Article 7. Recuperació del vehicle

Quan el propietari que ha estat notificat de la retirada del seu vehicle com a presumptament abandonat es dirigeixi al Consell Comarcal, i satisfaci a la Tresoreria del Consell Comarcal l'import de la retirada, de la custòdia i de les despeses de gestió que s'hagin meritat fins a aquell moment, s'interromprà el còmput dels dies de custòdia.

Un cop satisfet aquest import se li comunicarà l'adreça de la planta que el té en custòdia, i se li atorgarà un termini de 48 hores per a la seva retirada.

Si transcorregut aquest termini el propietari no el retira de la planta, el procediment continuarà pel que fa al desballestament i descontaminació.

Tanmateix, per retirar el vehicle caldrà que el seu propietari acreditat que disposa de la corresponent assegurança en vigor i també que tingui en vigor la ITV; en cas contrari el vehicle no podrà circular pels seus propis mitjans i haurà de ser retirat de la planta mitjançant una grua legalitzada.

La contractació i les despeses d'aquesta grua seran a càrrec exclusiu del titular del vehicle.

Article 8. Desballestament i descontaminació del vehicle

Aquells vehicles que no siguin retirats pel propietari seran desballestats i descontaminats un cop hagin transcorregut els terminis establerts i s'hagin, en el seu cas, aixecat els embargs i precintes que afectin als mateixos.

L'empresa encarregada del desballestament i descontaminació del vehicle emetrà el corresponent certificat, amb el que es tramitarà a la vegada la baixa davant al Direcció General de Trànsit.

Article 9. Despeses

Tant la retirada, com el dipòsit i custòdia, com el desballestament i descontaminació, com les despeses de gestió les ha d'assumir el propietari del vehicle.

Així doncs, en el cas que el propietari no el retiri abans, un cop desballestat i descontaminat el vehicle, i s'acrediti aquesta circumstància mitjançant l'emissió del certificat corresponent, el Consell Comarcal liquidarà

al seu titular les despeses meritedes, i en practicarà la corresponent notificació sempre i quan hi hagi constància que el titular resideix al domicili que indica el banc de dades de la DGT.

Còpia d'aquesta liquidació es trametrà també a l'Ajuntament que ha sol·licitat el servei, indicant-li que si el titular no assumeix el pagament de la liquidació, i considerant que el Consell no té hores d'ara competències recaptadores, procedeixi via de constrenyiment a reclamar el deute.

En qualsevol cas, quan no pugui fer-se la notificació al titular del vehicle, o, una vegada notificat, aquest no satisfaci la liquidació practicada en el termini atorgat, i amb independència del cobrament que per via de constrenyiment pugui fer efectiu, l'Ajuntament que va sol·licitar el servei haurà de satisfer al Consell Comarcal les despeses meritedes i liquidades."

El cost del servei, desglossat per preus unitaris per a cadascuna de les diferents actuacions que es poden realitzar, referit a l'any 2016, és el següent:

1	Servei de retirada del vehicle	60 €/unitat
2	Servei de dipòsit i custòdia	10,50€/unitat/dia
3	Gestió administrativa del procediment	120 €/unitat

Els preus unitaris 1 i 2 seran assumits per l'Ajuntament quan els propietaris no assumeixin les despeses per la retirada, el dipòsit i la custòdia dels respectius vehicles, quan aquests no arribin a ser desballestats.

El cost de la gestió administrativa del procediment serà repercutit sempre al municipi, sense perjudici que l'Ajuntament pugui traslladar, igualment, aquesta despesa al titular del vehicle, d'acord amb les seves Ordenances municipals.

Per a l'exercici 2017 i per als anys següents en què sigui vigent el conveni, els preus dels serveis s'incrementaran d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català, referit a cada any natural, sense necessitat de formalitzar un nou document administratiu per regular aquests increments.

El cost del servei serà variable segons el nombre d'actuacions i serveis realitzats. Dins els primers 10 dies següents al venciment de cada trimestre natural, l'ens comarcal presentarà a l'Ajuntament la nota de càrrec dels serveis efectivament prestats durant el trimestre immediat anterior, d'acord amb els preus unitaris establerts.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament al Consell Comarcal del preu dels serveis prestats, amb un venciment de 60 dies a la data de presentació de cada liquidació trimestral, ingressant a l'ens comarcal la quantitat corresponent a través de transferència bancària. L'incompliment dels terminis de pagament dels serveis i les liquidacions generades per l'explotador, determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia demora.

Si s'acumulen tres liquidacions sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, el Consell Comarcal del Baix Camp quedarà facultat, prèvia la reunió de la Comissió de Seguiment, per resoldre unilateralment el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora a l'Ajuntament.

Amb la signatura del conveni l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a) Pagar al Consell Comarcal l'import de les liquidacions trimestrals que es generin, en contraprestació pels serveis prestats, d'acord amb els preus i condicions fixades en aquest conveni.
- b) Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de

les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.

- c) Designar a un/a treballador/a i un/a regidor/a de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- d) Atorgar a l'ens gestor i, en el seu cas, a l'empresa o empreses contractades per l'ens comarcal, la protecció adequada per tal que pugui prestar els serveis correctament.
- e) Reconduir a l'ens comarcal les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans sobre el funcionament dels serveis delegats.
- f) Acceptar l'aplicació íntegra de les condicions de prestació del servei recollides en el Reglament comarcal regulador del servei.
- g) Comunicar al Consell Comarcal les denúncies de vehicles abandonats. Aquesta comunicació haurà de ser signada per l'Alcalde, regidor competent o per la Policia Local, i contindrà, almenys, les dades indicades a l'article 3 del Reglament comarcal regulador del servei.
- h) Alliberar la via pública afectada per a la realització dels treballs de retirada del vehicle, amb l'adopció de les mesures que permetin garantir la plena seguretat per a la circulació de vehicles i vianants.
- i) Condonar o eximir al Consell Comarcal i a les empreses contractades per aquest de l'obligació del pagament de contribucions, taxes o altres ingressos que puguin derivar de la prestació del servei.
- j) Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en el conveni.

Amb la signatura del conveni el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix les següents obligacions específiques:

- a) Gestionar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni i en el Reglament regulador.
- b) L'ens gestor estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta assegurança es podrà substituir per la que tingui l'obligació de concertar l'empresa o empreses contractades pel Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació efectiva del servei.
- c) Informar periòdicament a l'Ajuntament dels serveis prestats i de les principals incidències sorgides, per al corresponent seguiment.
- d) Subcontractar, en el seu cas, els serveis i les actuacions necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest conveni.
- e) Estudiar les propostes que formuli la corporació municipal per incorporar noves millores i avantatges en la gestió dels serveis mediambientals delegats.
- f) Les altres derivades del contingut del conveni.

La vigència de la delegació a favor del Consell Comarcal del Baix Camp de la gestió dels diferents serveis i actuacions indicades serà de 9 anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2016.

L'Ajuntament pot acordar avançar la recuperació de la gestió d'aquest servei. Per fer-ho ha de comunicar l'acord amb una antelació mínima de sis mesos.

A petició de qualsevol de les parts, es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per dos membres electes de cada administració i per un/a tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni. A aquesta comissió podran assistir, ocasionalment, altres tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient. La

Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

- 1) Seguiment de les incidències dels serveis.
- 2) Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
- 3) Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis delegats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Per analogia, les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP, i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions.
Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.
- 4) Les observacions i reparaments sobre les notes de càrrec o liquidacions dels serveis delegats que puguin formular els serveis tècnics, inspectors, administratius i d'intervenció de la corporació municipal, podran donar lloc a una regularització en la propra liquidació que es generi, aplicant l'ens gestor, en el seu cas, les compensacions que proposi de forma consensuada la Comissió de Seguiment.

Per tot l'exposat, s'acorda, per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el consell comarcal baix camp i l'ajuntament, per regular la delegació, a favor de la comarca, de la prestació del servei de retirada, dipòsit i custòdia, i, si s'escau, desballestament dels vehicles abandonats i fora d'ús, així com els tràmits administratius associats a aquesta actuació.

Segon. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp i autoritzar el primer tinent d'alcalde Josep Altès Juanpere per signar el conveni.

6. Aprovació de padrons de rebuts

S'aprova per unanimitat el següent padró de rebuts:

Taxa conservació cementiri
Nombre de rebuts: 509
Període: any 2016
Import del padró: 9.199,00 €

7. recuperació de l'import equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, per part dels treballadors municipals

1. ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament va suprimir, en virtut de l'art. 2 del Reial Decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat la paga extraordinària, paga addicional de complement específic i pagues addicionals del mes de desembre de 2012 a tot el personal al servei de la Corporació (funcionaris i laborals). Aquesta norma va entrar en vigor el dia 15 de juliol de 2012.

El mateix Reial Decret llei 20/2012 va disposar que la mencionada supressió de la paga extraordinària o addicional no s'havia de dur a terme a aquells empleats públics les retribucions

dels quals per jornada completa, exclosos incentius al rendiment, no assolissin en còmput anual 1,5 vegades el salari mínim interprofessional establert en el Reial Decret 1888/2011, de 30 de desembre.

El personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb la DA12a.U de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, va cobrar a la nòmina del mes de febrer de 2015 l'import equivalent a la part proporcional corresponent als primers 44 dies o 24.04% de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, amb l'abast i límits establerts a l'esmentada disposició addicional. Igualment, en virtut de l'art. 1 del Reial decret llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i d'estímul a l'economia, el citat personal va recuperar en la nòmina del mes de desembre de 2015 l'import equivalent a la part proporcional corresponent a 48 dies o el 26,23% de l'esmentada paga extraordinària del mes de desembre de 2012.

En data 1 de gener de 2016 ha entrat en vigor Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2016, que preveu a la DA 12^a la recuperació de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012 del personal del sector públic. En concret, preveu la possibilitat que cada Administració aboni, dins de l'exercici 2016, per una sola vegada, al personal al seu servei, una retribució de caràcter extraordinari corresponent a les quantitats encara no recuperades dels imports deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària del desembre del 2012 per aplicació del Reial decret- llei 20/2012, de 13 de juliol, amb l'abast i límits establerts en aquesta DA.

La voluntat d'aquest ajuntament és procedir a l'abonament d'aquesta retribució de caràcter extraordinari, sempre que això sigui possible, dins de l'exercici 2016 i per a la nòmina del mes d'abril.

En compliment de providència de l'Alcaldia, en data 5 d'abril de 2016 la secretària interventora municipal ha informat en relació amb el procediment legal a seguir per tal de procedir, en el seu cas, i per a la nòmina del mes d'abril, a abonar al personal al servei de l'Ajuntament l'equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies o al 49,73% dels imports deixats de percebre en els termes de la DA 12^a.U de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2016 en la DA 12^a.U, de caràcter bàsic, preveu la "*Recuperació de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012 del personal del sector públic*". En aquest sentit, la DA 12^a.U.1 estableix que cada Administració Pública, en el seu àmbit, podrà aprovar dins l'exercici 2016, i per una sola vegada, una retribució de caràcter extraordinari corresponent a les quantitats encara no recuperades dels imports deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària del desembre del 2012 per aplicació del Reial decret- llei 20/2012, de 13 de juliol, amb l'abast i límits establerts en aquesta DA.

Dins el concepte de personal del sector públic s'hi entén inclòs el personal funcionari i el personal laboral. L'Ajuntament no té personal eventual.

2.2. Segons la DA 12^a.U.2 les quantitats que es podran abonar per aquest concepte sobre l'import deixat de percebre seran les equivalents a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària. En aquells casos en que no hagués procedit el reconeixement de la totalitat de la paga extraordinària i addicional de desembre de 2012, els 91 dies es reduiran proporcionalment al còmput de dies que hagués correspost.

El còmput de la part de la paga extraordinària i pagues addicionals que correspon a 91 dies, o xifra inferior, es realitzarà, en el cas de personal funcionari o estatutari, conforme a les normes de la funció pública aplicables en cada Administració, o, en el cas del personal laboral, a les normes laborals i convencionals, vigents en el moment en que es van deixar de percebre les dites pagues.

Les quantitats que es reconeixin per aquest concepte al personal a que es refereix l'art. 2.5 del Reial decret- llei 20/2012 per no contemplar-se en el seu règim retributiu la percepció de pagues extraordinàries o per percebre més de dos a l'any, seran les equivalents a un 49,73% de l'import deixat de percebre per aplicació de l'esmentat precepte.

Les quantitats a abonar es minoraran en les quanties que s'haguessin satisfet per aquests mateixos conceptes i períodes de temps com a conseqüència de sentència judicial o altres actuacions.

2.3. D'acord amb el punt 3 de la DA 12ª.U estableix que cada Administració Pública podrà aprovar les mesures previstes en aquest article, tenint en compte la seva situació economico-financera.

La referida DA 12ª.U no defineix què cal entendre per "*situació econòmico-financera*". Això no obstant, es considera que l'Ajuntament pot aprovar aquestes mesures relatives a l'abonament de la paga extraordinària de desembre de 2012, atès que compleix amb els quatre indicadors de solvència (estalvi net positiu; romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu; deute viu no superior a un 110% dels ingressos corrents; període mig de pagament global a proveïdors no superior a 30 dies) en els termes establerts a la "*Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2016*" publicada al gener de 2016 per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

2.4. Com sigui que, és voluntat de l'Ajuntament fer ús de la previsió legal, s'informa igualment que consta al pressupost de l'Ajuntament crèdit suficient per fer front al pagament de la quantitat equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 120.00, 121.00 i 130.00, i s'adjunta certificat de la relació de personal al servei de l'Ajuntament i la quantia que els correspon percebre, si és el cas. En aquest certificat s'han tingut en compte les particularitats existents per a cada persona, com ara, si s'ha cobrat part d'aquest import via sentència judicial ferma o el període de temps efectivament treballat a l'Ajuntament i meritat de la paga extraordinària de desembre de 2012.

2.5. Atesa la diferent casuística possible, cal distingir:

- a) per al personal en actiu al servei de l'Ajuntament: correspon abonar la quantitat equivalent a la part proporcional, segons correspongui, a la nòmina de cadascun d'ells, amb el concepte "*Recuperació de l'import equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012*". Per a aquell personal al servei de l'Ajuntament al qual no hagués procedit el reconeixement de la totalitat de la paga extraordinària i addicional de desembre de 2012, l'import equivalent als 91 dies es reduirà proporcionalment al còmput de dies que hagués correspost.
- b) per al personal que no estigui en situació de servei actiu i que tingui dret a la percepció de la part proporcional de la paga extraordinària o paga addicional, s'haurà d'abonar, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament en aquest sentit, i després d'analitzar per part de la Corporació si procedeix. Si el treballador és difunt, la devolució es farà als seus hereus, conforme a les normes del dret privat que siguin aplicables.

2.6. Caldrà notificar la resolució per la qual es procedeix a abonar la quantitat equivalent a la part proporcional corresponent a 91 dies de la paga extraordinària de desembre de 2012 a tot el personal al servei de l'Ajuntament que es trobava en actiu en el moment que es va meritjar la mencionada paga, i traslladar-la als seus representants sindicals, si procedeix.

2.7. Igualment la DA 12ª de la LPGE 2016 indica que en el cas que en aplicació d'aquest precepte fos més d'una Administració a la que li hagués correspost efectuar l'abonament d'aquest tram de paga extraordinària, cada Administració podrà abonar, com a màxim, la part proporcional d'aquest tram que li hagués correspost fer efectiva en desembre de 2012.

2.8. Altrament, la DA citada disposa que les quanties satisfetes per aplicació de l'establert en aquesta DA minoraran l'abast de les previsions contingudes a l'art. 2.4 del Reial decret-Llei 20/2012, que disposa que les quantitats derivades de la supressió de la paga extraordinària es destinaran en exercicis futurs a realitzar aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguin la cobertura de la contingència de jubilació, amb subjecció a l'establert a la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en els termes i amb l'abast que es determini en les corresponents lleis de pressupostos.

2.9. Per altra banda, l'art. 14.1.a) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques preveu que "*Els ingressos i despeses que determinen la renda a incloure en la base de l'impost s'imputaran al període impositiu que correspongui, d'acord amb els següents criteris: els rendiments del treball i del capital s'imputaran al període impositiu en què siguin exigibles pel seu perceptor*". Per tant, s'imputaran al període impositiu 2016.

2.10. Correspon a l'alcaldia, d'acord amb l'establert als art. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art. 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya l'ordenació de la devolució de la paga extraordinària i addicional.

Per tot l'exposat s'acorda, per unanimitat:

PRIMER. Reconèixer a tots els empleats públics de l'Ajuntament de les Borges del Camp que van prestar efectivament serveis durant tot o part del període en que es va meritjar la paga extraordinària de desembre de 2012 l'import a què es refereix la DA.12ª.U de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016, en els termes en ella establerts. Aquest pagament no procedirà per aquells treballadors als quals no es va procedir a suprimir la paga extraordinària, per quant no se'ls aplicava el disposat a l'art. 2 del Reial Decret Llei 20/2012 al percebre retribucions per jornada completa, exclosos incentius al rendiment, que no assolien en còmput anual 1,5 vegades el salari mínim interprofessional establert en el Reial Decret 1888/2011, de 30 de desembre.

La liquidació resultant i per a cada persona interessada és la que consta al certificat que consta a l'expedient.

El pagament es realitzarà a la nòmina del mes d'abril de 2016 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 120.00, 121.00 i 130.00 del Pressupost Municipal aprovat per a l'exercici 2016.

SEGON. El literal que figurarà en els rebuts de nòmina serà el següent: "*Recuperació de 91 dies de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012*".

TERCER. En el cas del personal que no estigui actualment en situació de servei actiu a l'Ajuntament de les Borges del Camp però que tingui dret a la percepció de l'import a què es refereix la DA 12ª.U de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, s'abonarà aquest import prèvia sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, i una vegada comprovada la seva procedència. Aquesta despesa, en cas que es faci la sol·licitud corresponent.

QUART. Notificar aquesta resolució a tot el personal al servei de l'Ajuntament que es trobava en actiu en el moment que es va meritjar la mencionada paga, i als representants dels treballadors, si procedeix.

Si els funcionaris volen impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si ho vol fer el personal laboral, procedeix interposar reclamació prèvia a la via judicial laboral.

8. Assumptes sobrevinguts

No hi ha cap assumpte sobrevingut.

9. Informe de les regidories

No emeten informe.

10. Informe de l'Alcaldia

No emet informe.

L'alcalde aixeca la sessió de la Junta de Govern Local del dia d'avui, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària interventora actal.

Vist i plau
L'alcalde

Joaquim Calatayud Casals